

達德商工照顧服務科 安全衛生自動檢查計畫

108 年 8 月 27 日教學研究會議訂定

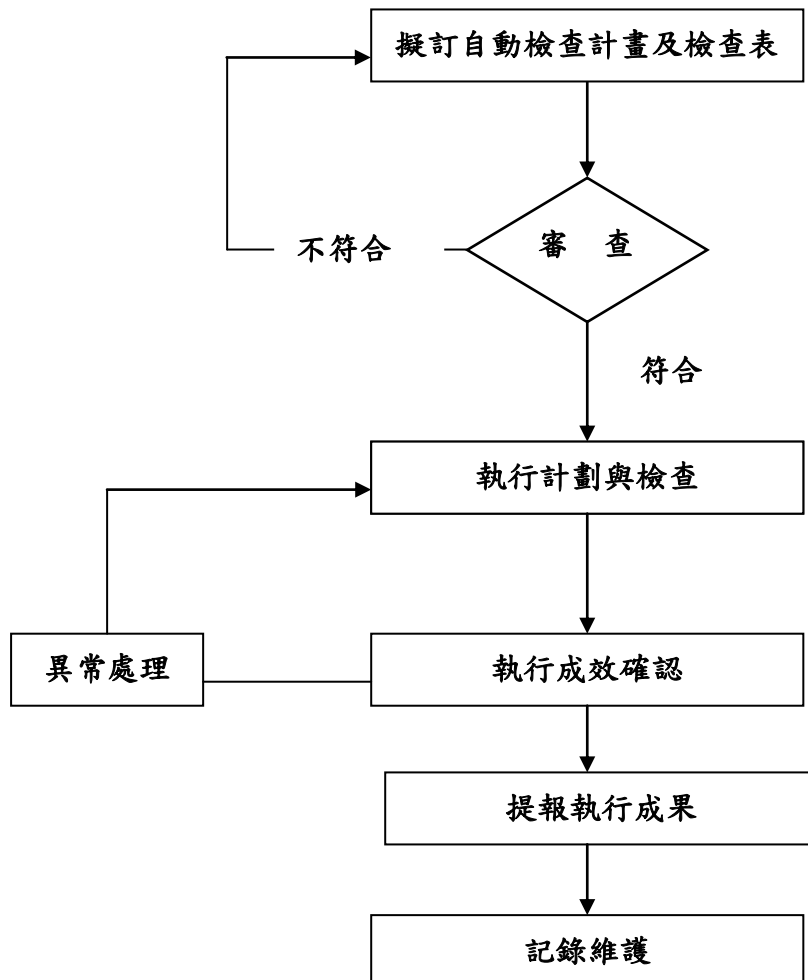
一、法令依據：

1. 職業安全衛生法第 23 條第 1 項：「雇主應依其事業單位之規模、性質，訂定職業安全衛生管理計畫；並設置安全衛生組織、人員，實施安全衛生管理及自動檢查。」依據職業安全衛生法第 23 條及職業安全衛生管理辦法第 79 條之規定。
2. 依據達德高級商工職業學校自動檢查計畫，訂定本科職業安全衛生自動檢查計畫，並實施安全衛生管理及自動檢查表。

二、目的：

1. 藉由定期主動檢查安全衛生事項，預先找出勞動場所潛在危害因子，予先消除；防止校園傷害與事故，保障校內工作者之安全與健康。
2. 改進不安全與不衛生的工作環境、機械設備及動作行為。
3. 建立各種機械設備良好之檢查、保養制度，增進校內工作者之作業安全，並延長機械設備使用年限。

三、作業流程：



四、擬訂自動檢查計畫：

1. 依據本科專業教室所屬之機具設備，遵照其標準使用程序及安全維護原則，至定期安全作業標準程序。
2. 依序應實施之檢查種類及週期填入安全衛生檢查週紀錄表，完成自動檢查計畫之訂定。
3. 清查實習勞動場所內依法須執行自動檢查之機械設備及作業並於每學期執行工業安全衛生檢核 2 次，並將相關紀錄層級核章(上學期 9 月及 11 月，下學期 3 月及 5 月)。
4. 訂定實習設備使用 SOP 安全作業標準程序流程，提醒及降低各種可能發生危害的機率。
5. 編定各項機器設備自動檢查實施週期及自動檢查記錄表。

五、注意事項：

1. 發生於課室內之突發狀況，任課老師可自行處理時，應立即處置並改善，並註明於檢查表內。
2. 如狀況為設備或作業環境不安全時，除應立即告知科辦相關人員，加以標示或撤除以防止他人續用；另應將狀況立即呈報主管及通知相關單位處理。
3. 若發生任何安全衛生相關事件包含虛驚事件（人員未受傷）及受傷事件，均須立即啟動「緊急應變計畫暨意外傷病處理流程」通報相關單位知悉協助處理。

※ 自動檢查表之記錄應保存三年。

附件一安全衛生檢查週紀錄表

居家照顧教室 安全衛生檢查週紀錄表		檢查時間： 年 月					
檢查項目	檢查重點	檢查日期				備註（改善事項）	
		第1週	第2週	第3週	第4週		
一般性因子	地板是否有翹起						
	專業教室內禁止飲食及放置食物						
	室內地板是否維持乾燥						
	浴廁內無障礙安全扶手是否堅固						
	浴廁內地板是否維持乾燥防滑						
	室內有無廢屑、垃圾、灰塵堆積。						
消防安全	滅火器設備有無明顯標示						
	有無裝設緊急照明裝置，是否正常						
	室內有無明顯標示、避難指標、避難方向指示燈						
	安全門有無上鎖或堆置物品						
緊急應變	有無設置急救箱，箱內有無足夠藥品及器材						
	緊急連絡電話有無張貼室內明顯處						
電氣安全	電線有無完好，無破損。						
	配電箱有無護罩，電線電路有無絕緣、包覆良好						
	配電箱有無標示電壓、電流、分路						
	配電箱有無明顯標示警告標語						
	電氣插座有無完整固定						
	電氣插座有無標示電壓						
檢查人員簽章（請簽全名）							
技士：		科主任：		實習組長：		實習主任：	
填表說明	1. 上述檢查結果若發現為是或有者，請以「√」標記，若發現為否或無者，請以「×」標記。 2. 若檢查有結果有缺失者（日期、缺失時間），請將改善情形紀錄備於註欄或通知職業安全衛生中心協助處理。 3. 本表請檢查人員確實督導及檢查填表。 4. 紀錄表請實驗室負責人次月5日前送至實習處辦公室。					照顧服務科製 108/08/14	

達德商工 照服科 實習場所機具設備自動檢查計畫

場所名稱：居家照顧實習教室

項次	機械、設備、 作業名稱	檢查種類	檢查週期	執行單位 (人員)	<u>108</u> 年 預定實施時程												備註	
					<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>		
1	病床	定期	每月															
2	輪椅	定期	每月															
3																		

技佐：

科主任：

實習組長：

實習主任：