

達德商工照顧服務科實習工場安全衛生管理辦法

107.08.28 訂定

108.01.13 修訂

壹、目的：為維護實習工場上課之安全及儀器設備之管理，特訂定本規則。

- 一、物盡其用：任何設備的購置，皆應基於需要，既屬需要，則充分使用，學生在教師指導下，可充分操作使用。
- 二、支援教學：學校任何措施，均應遵守『學生第一·教學為先』之原則，所以一切管理措施，皆應以方便教師教學活動為前題，以期提高教學效率。
- 三、惜物愛物：儀器設備與資源得來不易，儀器設備的維護費用昂貴，需愛惜使用，使儀器設備都能維持堪用狀態，延長使用壽命。
- 四、尊重倫理：尊重教師專業與體會管理人員之辛勞，教育學生建立正確使用公物之心態，不可只圖一己方便，任意變更或移除設備及設定，造成下一使用者之困擾。
- 五、保持整潔：為維護實習工場整潔，不可攜帶零食·飲料等入內使用。教室內所有設備需歸定位，不可擅自移動。

貳、實施內容：

- 一、實習工場使用依排定課表之班級優先使用，並請實習股長於上課前至科辦領取鑰匙及設備控制器，使用結束後立即歸還鑰匙及設備控制器。
- 二、進入工場十五分鐘內檢查儀器、電腦等實習設備附件數量之完整良好，若有損壞故障應立即通報任課老師或科辦，並確定使用責任歸屬。
- 三、實習工場內設置消防、逃生及急救器材裝置，科辦定期檢查設備之完備。
- 四、實習股長於實習課前後確實檢查電器設備、消防器材、急救器材等設備。
- 五、實習工場內設備儀器依正確方法操作使用，遇有問題立即告知任課老師處理。
- 六、實習工場內禁止奔跑、大聲喧嘩或做其它嬉戲。
- 七、實習課間不實施下課，若遇有公務或需報告任課教師，獲得同意後可離开工場。
- 八、實習工場逃生通道，隨時保持暢通，不得堆放物品，並於每學期實施逃生演練。
- 九、實習工場內設置之電腦，嚴禁使用教學用途以外之軟體，違反規定班級停止使用電腦設備二星期。
- 十、專業教室禁止攜帶飲料、食品進入，課程使用之垃圾，須帶回班級處理。
- 十一、下課前應歸還借用材料，確實打掃工場整潔，關閉門窗及電源後始得下課。
- 十二、儀器、電腦等設備如有遺失，追究使用班級。