

# 達德商工汽車科實習工廠設備保養維護辦法

98年9月科務會議訂定

99年9月科務會議修訂

102年2月科務會議修訂

107年11月科務會議修訂

壹、依據：2015/09/09 教育部通報，依據職安法及其附屬法之規範，各級學校應依職安法「設置之管理單位、相關人員、應執行之教育訓練、承攬管理、急難規避等」……等相關工作執行之，並進行自主管理。

貳、目的：為有效管理實習工廠之使用，以滿足教學所需及達成實習安全，特訂定本規則。

一、地盡其利：實習工廠應基於教學需要，每學期需排定實習工廠配當表，能滿足各班所需之實習。

二、支援教學：學校任何措施均應遵守『學生第一·教學為先』之原則，故本管理辦法以安全為前題，教學活動為任務，期提高教學為目標。

三、惜物愛物：工廠內之各項儀器設備均為教學所用，各班必需在教師教導後，才可正確操作使用。並需愛惜使用，使儀器設備都能維最佳狀態，並力求使用壽命延長。

四、尊重倫理：尊重教師專業與體會管理人員之辛勞，教育學生建立正確使用公物之心態，不可任意變更或移除設備及設定，導致機具作動異常或有安全顧慮。

五、保持整潔：維護實習工廠整潔，不可攜帶零食、飲料等入內使用。工廠之所有設備均需歸于定位，清理乾淨，確實登記使用記錄。

六、師生安全：學生應具備安全的觀念，使用實習場所內之危險機具，應配戴齊全之防護器具，並遵守操作步驟，務必小心謹慎。

參、實施內容：

一、為加強本校實習場房建築及各項設備之檢查與維護，使經常保持正常狀態，以利師生有效利用，加強實習技能訓練，並減少修理費，特定本辦法。

二、汽車科實施維護對象如左：

- (一) 工場房舍及有關建築。
- (二) 機械設備及有關重要裝置。
- (三) 重要儀器及有關設備。
- (四) 重要器具。

三、維護類別區分如左：(附實習工場保養檢查工作基準)

- (一) 日常保養：保管人或使用人每日按檢查表所列項目實施一般性檢查清潔、調整潤滑等工作。
- (二) 定期保養：每季實施設備保養檢查，並製作設備保養檢查表，送交實習處閱覽蓋章後，留存備查。

四、維護工作之執行由左列人員擔任之：

- (一) 日常保養：個人使用之機器設備，由使用人負責維護。公用之機器設備由學生人事組織系統中擔任保養人員，在實習教師及工場管理員指導下從事工作。
- (二) 每週(月)保養：由工場實習教師協同工場管理員按預定實施保養時間表指導學生實施檢查保養，維護修繕事項。

五、檢查工作之執行由左列人員擔任之：

- (一) 日常保養檢查：由實習指導教師負責檢查。
- (二) 每週(月)保養檢查：由各科主任或實習主任檢查並作不定期之檢查。
- (三) 年度保養檢查：由實習主任及校長檢查並作不定期之檢查。

肆、本辦法經科務會議通過，經 校長核定後實施，修正時亦同。

科主任：

汽車科  
科主任 陳孟群

實習組長：

實習組長 蔡宏輝

實習主任：

實習主任 黃聰文

校長：

許維純