

達德商工觀光科實習工場機具設備檢查維護保養計畫

98年9月科務會議訂定
99年9月科務會議修訂
102年9月科務會議修訂
108年6月科務會議修訂

壹、 實施維護對象如下

1. 工場房舍及有關建築。
2. 各項工具、器具、機具、儀器。
3. 各項設備及有關重要裝置。

貳、維護類別區別如下

(一)日常保養暨檢查工作之執行

1. 實習課前由任課教師依實習進度表填寫儀器設備使用記錄。
2. 實習股長於使用前先檢查堪用狀況，並詳實紀錄於使用紀錄表。
3. 如有不堪使用之儀器設備，應立即反應給科辦。科辦亦須立即填寫請修單，並登記於機具設備維修保養紀錄表。(如附件一)
4. 學生依正確要領使用儀器設備，不得破壞或遺棄。
5. 課程結束後，由實習股長統一收繳儀器設備。
6. 使用後實習股長做好維護保養紀錄，並置於定位。
7. 技佐對於儀器設備須逐項檢查並簽收。
8. 任課教師對使用之儀器設備必須簽名註記使用狀況，以示負責。

(二)定期保養暨檢查工作之執行

1. 每2週保養檢查：由上課班級負責保養，技佐負責檢查。(如附件二)
2. 每月保養檢查：由科主任作定期檢查。(如附件二)
3. 每學期保養檢查：由實習處作定期檢查。(如附件二)

參、本計畫經科務會議通過，經 校長核定後實施。

科主任：

實習組長：

實習主任：

校長：

觀光科
科主任 林姿利

實習
組長 蔡宏輝

實習
主任 黃聰文

校長 許維純